

Harjoitus: Kirjoittaminen ja vaikuttaminen – mielipidekirjoitus

Mielipidekirjoitus on teksti, jossa kirjoittaja ottaa kantaa usein ajankohtaiseen aiheeseen. Teksti on muodoltaan lyhyt ja sen tulee sisältää selkeä näkökulma kirjoittajalle tärkeään aiheeseen. Mielipidekirjoituksia julkaistaan monissa aikakauslehdissä ja verkossa. Jotta mielipidekirjoitus voitaisiin julkaista, tulee tekstin noudattaa lakia ja hyviä tapoja. Varmista, että kirjoittamasi tiedot pitävät paikkaansa ja perustele näkökulmasi huolellisesti. Älä kirjoita tekstiä, joka leimaa ihmisiä tai käyttää loukkaavaa kieltä. Älä loukkaa kenenkään kunniaa tai paljasta yksityiselämää loukkaavaa tietoa. Tuo esiin uusia näkökulmia ja pyri olemaan keskusteleva.

1. Päätä mielipidekirjoituksen aihe: Mihin yhteiskunnalliseen asiaan toivot muutosta? Mihin ongelmaan haluaisit puuttua? Tai mistä aiheesta puhutaan liian yksinkertaistavasti?

2. Suunnittele tekstin rakenne: Tekstin pituus tulee olla 200 – 400 sanaa. Tekstin tulee sisältää selkeä **esittely** aiheesta tai ongelmasta. Esittelyn jälkeen **perustele seuraavassa kappaleessa** oma näkökulmasi aiheeseen. Kerro vähintään kahdesta eri perustelusta näkökulmaasi liittyen. **Viimeisessä kappaleessa kerta** vielä näkökulmasi, kerro lukijalle mitä muutosta mielestäsi pitäisi tapahtua ja miksi aiheesi on tärkeä. Viimeisessä kappaleessa voit myös kehottaa lukijoita toimimaan.

3. Kun teksti on valmis, tarkista **tekstin oikeakielisyys**.

4. **Keksi mielipidekirjoituksellesi lyhyt otsikko.** Hyvä otsikko kertoo lukijalle mistä on kyse ja herättää mielenkiintoa.